



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## “Leonardo da Vinci”

72015 Fasano (BR), Via G. Attoma, 9 Tel. 0804413373 Fax. 080.4421125 - C.F.81001970748

email: [bris00300d@istruzione.it](mailto:bris00300d@istruzione.it) - [bris00300d@pec.istruzione.it](mailto:bris00300d@pec.istruzione.it) - sito web: [www.leonardodavincifasano.edu.it](http://www.leonardodavincifasano.edu.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IISS "L. da VINCI" FASANO (Br)  
Prot. 0004037 del 22/11/2024  
VI (Uscita)

All'Albo della Scuola

Al Sito Web

Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-1302**

**CUP: F54D23003890006**

**TITOLO PROGETTO: OLTRE IL DIGITALE**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI AVENTE AD OGGETTO:**

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO				
Max il 20% del finanziamento – tot n. 92				
DENOMINAZIONE DELL'EDIZIONE	N. FIGURE	NUM. ORE	FIGURE PREVISTE	IMPORTO
GRUPPO DI LAVORO -COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO	2	92,37	Formatori tutor interni 34,00€	€3.140,85

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), - in particolare n. 2 FORMATORI TUTOR INTERNI per la composizione del Gruppo di lavoro – Comunità di pratiche per l'apprendimento, nell'ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.
2. Nello specifico:

**La comunità di pratiche per l'apprendimento** avrà il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle

pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti inderogabili all’accesso:

**Per il ruolo di FORMATORE TUTOR INTERNO:**

- essere DOCENTE INTERNO per tutto il periodo dell’incarico
- possedere COMPETENZE IN INFORMATICA ed un’adeguata CONOSCENZA DELL’USO DEL COMPUTER, per la GESTIONE ON-LINE DELLA PROPRIA ATTIVITÀ, è ritenuto prerequisito di accesso.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli ed esperienze valutabili	Punti
<b>Abilitazione all’insegnamento</b> (1 punto per ogni abilitazione)	Max punti 2
<b>Dottorato di ricerca</b> attinente alla figura richiesta	punti 3
<b>Master primo livello o Corso di perfezionamento</b> attinente alla figura richiesta (1500 ore con 60 CFU) (1 punto per ogni titolo)	Max punti 2

<b>Master secondo livello</b> attinente alla figura richiesta (1500 ore con 60 CFU) (2 punti per ogni titolo)	Max punti 4
<b>Partecipazione a corsi di formazione</b> attinenti alla figura richiesta, in qualità di <b>discente</b> (1 punto per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 3
<b>Partecipazione a corsi di formazione</b> attinenti alla figura richiesta, in qualità di <b>docente</b> (2 punti per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 4
<b>Certificazione informatiche</b> (Ecdl, Cert – Lim...) (1 punto per ogni certificazione)	Max punti 2
<b>Esperienze pregresse nel ruolo di Referente per la valutazione</b> (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 5
<b>Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, o simili</b> nell'ambito di progetti <b>PON FESR PNRR o PNSD</b> (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 5
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>Punti 30</b>

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 - Compiti delle figure professionali

##### Compiti dei componenti del Gruppo di lavoro -Comunità di pratiche per l'apprendimento:

- Promuove la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali.
- Promuove la ricerca, la produzione, la condivisione delle strategie, metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola (didattico e organizzativo-amministrativo).
- Stimolare l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo per la progettazione e gestione di programmi mirati.
- Stimolare lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali.
- Creare sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- Fare un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo.
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto.
- Individuare le aree tematiche dei percorsi/sessioni.
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di docenti e/o numero di ore.
- Formulare proposte circa l'area formativa, ovvero, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici.
- Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti.
- Supportare il Dirigente Scolastico alla preparazione degli avvisi.
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Alimentare la piattaforma di avanzamento.
- Caricare gli indicatori periodici.
- Compila il suo relativo timesheet con evidenza delle ore prestate

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Gli incarichi saranno articolati in attività a decorrere dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto (30 settembre 2025).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)** per il FORMATORE TUTOR INTERNO – componente del **Gruppo di lavoro- Comunità di pratiche per l'apprendimento**, inteso quale importo complessivo lordo stato, importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione dell'incarico e previo accreditamento dei fondi da parte del Ministero, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del 27 novembre 2024, a mezzo di PEC: [bris00300d@pec.istruzione.it](mailto:bris00300d@pec.istruzione.it) con il seguente oggetto **“PNRR DM66 Candidatura formatore tutor interno- Comunità di pratiche”**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. È necessario compilare l'Allegato B - dichiarazione dei titoli valutabili e l'Allegato C – dichiarazione di insussistenza cause ostative.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio di valutazione tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.
5. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
6. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica.
9. Trascorso il termine di 5 gg, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, saranno pubblicate le graduatorie definitive. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

10. La graduatoria e l'individuazione dei docenti saranno pubblicate all'Albo pretorio on line. Questa Istituzione scolastica - a suo insindacabile giudizio - si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida pienamente rispondente alle esigenze progettuali o, al contrario, di non procedere all'attribuzione dello stesso.

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

#### **Articolo 10 – Rinuncia e surroga**

1. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 12 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'IISS "LEONARDO DA VINCI" con sede in Fasano (BR), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bris00300d@pec.istruzione.it](mailto:bris00300d@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'IISS "Leonardo Da Vinci" di Fasano (BR), è la società Liquid LAW s.r.l. referente *Avvocato Marco Micella*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Prof.ssa Vita Ventrella, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [bris00300d@istruzione.gov.it](mailto:bris00300d@istruzione.gov.it), numero di telefono 0804421125.

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

*Il Dirigente scolastico*

**Vita VENTRELLA**

È allegato al presente format di Avviso:

**ALLEGATO A:** Domanda di partecipazione

**ALLEGATO B:** Dichiarazione titoli valutabili GRUPPO DI LAVORO -COMUNITA DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

**ALLEGATO C:** Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.