



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## “Leonardo da Vinci”

72015 Fasano (BR), Via G. Attoma, 9 Tel. 0804413373 Fax. 080.4421125 - C.F.81001970748

email: [bris00300d@istruzione.it](mailto:bris00300d@istruzione.it) - [bris00300d@pec.istruzione.it](mailto:bris00300d@pec.istruzione.it) - sito web: [www.leonardodavincifasano.edu.it](http://www.leonardodavincifasano.edu.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IISS "L. da VINCI" FASANO (Br)  
Prot. 0003750 del 11/11/2024  
VI (Uscita)

Al Dsga  
All'Albo della Scuola  
Al Sito Web  
Agli Atti

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-30930**

**CUP: B54D23003830006**

**TITOLO PROGETTO: LINGUISTICAMENTESTEM2**

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 *Nuove competenze e nuovi linguaggi*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 «*Nuove competenze e nuovi linguaggi*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR, finanziata per complessivi euro 1,1 miliardi;
- VISTO** in particolare, l'Allegato 1, «*Quota A*», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €66.068,02 (euro sessantaseimilasessantotto/02);
- VISTO** in particolare l'Allegato 1, «*Quota B*», al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di €12.537,16 (euro dodicimilacinquecentotrentasette/16);
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione del 06/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario dell'avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** l'avviso prot. n° 3535 del 29/10/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza del 05/11/2024;

**PRESO ATTO** che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

**DECRETA**

## Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

## Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	PROTOCOLLO	Ore di impegno	Descrizione incarico
assistente amministrativo	<b>MORLANDO ANTONIO</b> Nato 04/05/1981 a CAPUA (CE) C.F. MRLNTN81E04B715T	n. 3585 del 31/10/2024	6	supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse e ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
	<b>PISANI ETTORE</b> Nato il 27/02/1966 a VIBO VALENTIA (VV) C.F. PSNTTR66B27F537N	n. 3610 del 04/11/2024	19	
	<b>TAMBURRINO ROSA</b> Nato il 14/11/1961 a OSTUNI (BR) C.F. TMBRSO61S54G187M	n. 3557 del 30/10/2024	19	
	<b>CAFARELLA MASSIMO</b> Nato il 17/10/1965 a BRINDISI (BR) C.F. CFRMSM65R17B180G	n. 3635 del 05/11/2024	6	
tecnico di laboratorio/	<b>MIZZI ORONZO</b> Nato il 03/01/1975 a FASANO(BR) C.F. MZZRNZ75A03D508L	n. 3613 del 05/11/2024	15	organizzazione tecnica/ informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica
	<b>SCHIAVONE ACHILLE</b> Nato il 05/03/1974 in LUSSEMBURGO C.F. SCHCLL74C05Z120L	n. 3577 del 31/10/2024	15	
collaboratori scolastici	<b>AMATI DANIELA</b> Nata il 06/02/1971 a TARANTO (TA) C.F. MTADNL71B46L049Q	n. 3615 del 05/11/2024	41	gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
	<b>BIANCHI PIERANGELO</b> Nato il 18/06/1965 a FASANO(BR) C.F. BNCPNG65H18D508V	n. 3625 del 05/11/2024	41	
	<b>GALIULO VINCENZO</b> Nato il 17/04/1965 a FASANO (BR) C.F. GLLVCN65D17D508T	n. 3612 del 05/11/2024	41	
	<b>LAPORTA ANTONELLA</b> Nata il 06/12/1987 a OSTUNI(BR) C.F. LPRNNL87T46G187F	n. 3593 Del 04/11/2024	41	
	<b>LOCONTE GENEROSA</b> Nata il 25/04/1978 in GERMANIA C.F. LCNGRS78D65Z112K	n. 3614 del 05/11/2024	13	

<b>MARZOLLA MARIA</b> Nata il 24/12/1966 a FASANO(BR) C.F. MRZMRA66T64D508H	n.3547 Del 30/10/2024	41
<b>MONOPOLI FILOMENA</b> Nata il 30/10/2024 Fasano (BR) C.F. MNPFMN61R70D508H	n. 3609 del 04/11/2024	41
<b>ROSATI AURELIA</b> Nata il 25/09/1966 a MONTALBANO DI FASANO (BR) C.F. RSTRLA66P65D508J	n. 3621 del 05/11/2024	41

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è di:

- n° **50 (cinquanta) ore** complessive per il personale amministrativo;
- n° **30 (trenta) ore** complessive per il tecnico di laboratorio/aula;
- n° **300 (trecento) ore** complessive per i collaboratori scolastici

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- **€ 21,17** (euro ventuno/17) per l'Assistente amministrativo e per il tecnico di laboratorio/aula;
- **€ 18,25** (euro diciotto/25) per il collaboratore scolastico.

Gli importi sono da intendersi complessivo lordo stato, importi comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

### Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 15/05/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito *timesheet*, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

### Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di *timesheet* regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

**Il Dirigente scolastico**  
**Vita VENTRELLA**