



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

### “Leonardo da Vinci”

72015 Fasano (BR), Via G. Attoma, 9 Tel. 0804413373 Fax. 080.4421125 - C.F.81001970748

email: [bris00300d@istruzione.it](mailto:bris00300d@istruzione.it) - [bris00300d@pec.istruzione.it](mailto:bris00300d@pec.istruzione.it) - sito web: [www.leonardodavincifasano.edu.it](http://www.leonardodavincifasano.edu.it)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.I.S.S. "L. da VINCI" FASANO (Br)  
Prot. 0004004 del 21/11/2024  
VI (Uscita)

Al personale docente e ATA  
Dell'ISS "Leonardo da Vinci"  
72015 FASANO(BR)  
All'Albo della Scuola  
Al Sito Web  
Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

### AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E RETE

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- VISTO** il D.P.R. n° 275/1999;
- VISTO** l'art.1 comma 7 della Legge 107/2015;
- VISTO** il DI 129 del 28/08/2018;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** la legge n°107 del 13/07/2015;
- VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete; l'amministratore di sistema viene definito nel Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 come *"una figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning) utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali"*;

- VISTO** l'art. 35 e l'art.57 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca del 29 novembre 2011 (collaborazioni plurime del personale Docente e ATA);
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- CONSIDERATA** la necessità di assicurare il servizio di assistenza informatica agli uffici di segreteria e ai plessi dell'istituto;
- CONSIDERATO** che occorre individuare un esperto in possesso di specifiche competenze tecniche cui conferire l'incarico di Amministratore di sistema - Amministratore di rete-manutenzione e assistenza hardware/software;

## **EMANA**

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI UN AMMINISTRATORE DI RETE E DI SISTEMA.**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'avviso.**

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento di un incarico annuale di prestazione d'opera in qualità di "Amministratore di sistema e Amministratore di rete per la dotazione informatica di questa Istituzione scolastica. Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

#### **Art. 2 - Compiti assistenza informatica e manutenzione hardware/software.**

L'assistenza informatica è relativa ai computer degli Uffici di Segreteria, Presidenza, Aula docenti, classi e laboratori per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico prima dell'intervento di riparazione.

Le prestazioni richieste riguardano la gestione e la manutenzione della rete internet e di ogni hardware e software presente in istituto. Di seguito un elenco indicativo delle prestazioni:

- Assistenza, consulenza e gestione hardware e software su apparati server e clients di rete.
- Sovrintendere al funzionamento della rete LAN/WLAN, (analisi, consulenza e gestione) comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus content filter, etc.).
- Controllo, manutenzione delle periferiche di rete hardware e software su sistemi operativi e applicativi.
- Controllo/Configurazione degli utenti/diritti utente e delle condivisioni su sistemi ~~quali~~ server.
- Gestire, in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali (se nominati) il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici.
- Gestire le password di amministratore di sistema.
- Collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali.
- Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica.
- Controllo/Configurazione delle stampanti e dispositivi in rete.
- Consulenza, assistenza, manutenzione dei Sistemi Operativi e programmi gestionali comuni e su software di gestione segreteria quali Argo, Sidi etc.
- Organizzare e controllare il processo di creazione delle copie di sicurezza. In caso di perdita dei dati l'AdS sovrintende al ripristino degli stessi tramite le copie di sicurezza.
- Informare il Responsabile del trattamento o il Titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

- Supporto nella gestione e trasmissione dei dati in relazione agli adempimenti qualora visiano criticità collegate a disfunzioni tecniche.
- Installazione e aggiornamento di software antivirus.

**L'Amministratore di sistema e rete si dovrà impegnare a rispettare quanto stabilito dal D.lgs n. 196 del 30/06/2003 ed in particolare:**

- conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità e nell'ambito delle materie oggetto;
- del presente incarico, quanto indicato nell'allegato B del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e miei dati personali di cui sia venuto a conoscenza.

### **Art. 3 - Compiti dell'amministratore di sistema.**

I compiti dell'Amministratore di sistema sono i seguenti:

- di collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma più piena quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- di garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- di attivare e gestire tutti gli strumenti con lo scopo prevalente di dare attuazione integrale al Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196 e successive modifiche;
- di predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
- di gestire, in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati, il sistema di attribuzione e gestione delle credenziali di accesso agli strumenti informatici;
- di predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati.

### **Art.4 – Durata dell'incarico**

Il periodo di incarico ha la durata di 12 mesi, a valere dalla data di affidamento e fino a nuova nomina.

### **Art.5 – Compenso corrispettivo previsto**

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 4 del presente bando sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione dell'attività svolta.

## **Art.6 -Presentazione delle candidature**

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12,00 del 27/11/2024 indirizzata al Dirigente Scolastico Prof.ssa Vita Ventrella– IIS “Leonardo da Vinci” – Via G. Attoma, 9 – 72015 FASANO (Br) e dovrà espressamente indicare la dicitura “Avviso pubblico di selezione per il conferimento di INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA” tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [bris00300d@istruzione.it](mailto:bris00300d@istruzione.it)

Non saranno in alcun caso prese in considerazione candidature pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta, compilando gli appositi modelli allegato A e B;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- l'informativa privacy relativa alla raccolta e al trattamento dei suoi dati personali è consultabile sul sito dell'Istituto nella sezione privacy.

## **Art. 7 – Valutazione delle domande e criteri di precedenza**

La selezione delle domande sarà effettuata a cura di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli del presente bando.

In caso di parità di punteggio sarà adottata la precedenza per “Età anagrafica” (precedenza al più giovane).

## **Art. 8 - Attribuzione dell'incarico**

Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 4 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, si procederà all'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura che il Dirigente Scolastico riterrà rispondente ai requisiti richiesti.

Dopo l'individuazione del candidato, e al fine dell'affidamento dell'incarico, il personale interno ad altra istituzione individuato è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento, fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificato in sede di presentazione delle domande. L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il contratto stipulato con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata in caso di difformità rispetto a quanto richiesto dal presente Avviso (titoli culturali e professionali dichiarati). Inoltre, dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico/libera professione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.

## **Art. 9 - Norme finali**

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo on line e sul sito web della Scuola all'indirizzo: <https://www.leonardodavincifasano.edu.it>

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Brindisi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Vita Ventrella*